

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX












**OP679FI - Rénovation du bâtiment de logement
n° 0268 (26E)**

**Sembreizh agissant au nom et pour le compte du Service d'Infrastructure de la
Défense (SID)**

Monsieur le Directeur Général de Sembreizh

13 rue du Clos Courtel
35510 CESSON-SEVIGNE

L'ESSENTIEL DU CONTRAT

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  | Objet | OP679FI - Rénovation du bâtiment de logement n° 0268 (26E) |
|  | Type de contrat | Marché public |
|  | Nombre de lots | 14 |
|  | Tranches optionnelles | Sans tranches optionnelles |
|  | Clause sociale | Avec |
|  | Clauses environnementales | Sans |
|  | Durée / Délai | 13 mois y compris période de préparation d'un mois |
|  | Reconduction | Sans |
|  | Prix | Prix global forfaitaire |
|  | Variation des prix | Avec |
|  | Avance | Avec |

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| 1 - Dispositions générales du contrat | 5 |
| 1.1 - Objet du contrat | 5 |
| 1.2 - Décomposition du contrat..... | 5 |
| 2 - Pièces contractuelles..... | 5 |
| 3 - Intervenants | 6 |
| 3.1 - Maîtrise d'œuvre | 6 |
| 3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier..... | 6 |
| 3.3 - Contrôle technique..... | 6 |
| 3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs..... | 6 |
| 4 - Confidentialité et mesures de sécurité | 6 |
| 4.1 Protection des documents " Diffusion restreinte " | 6 |
| 4.1.1 Conservation, destruction et reproduction : | 7 |
| 4.1.2 Transmission papier des documents " Diffusion restreinte " :..... | 7 |
| 4.1.3 Traitement informatisé d'information " Diffusion restreinte " | 7 |
| 4.1.4 Protection du secret..... | 7 |
| 4.2 Protection de l'activité en zones militaires | 9 |
| 4.2.1 Mesures de sécurité relatives à l'accès au site | 9 |
| 4.2.2 Mise en œuvre..... | 9 |
| 5 - Durée et délais d'exécution | 10 |
| 5.1 - Délai global d'exécution des prestations..... | 10 |
| 5.2 - Délai d'exécution | 10 |
| 5.3 - Calendrier prévisionnel et détaillé d'exécution..... | 11 |
| 6 - Prix..... | 11 |
| 6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués | 11 |
| 6.2 - Modalités de variation des prix | 11 |
| 6.3 - Répartition des dépenses communes | 13 |
| 7 - Garanties Financières | 14 |
| 8 - Avance | 14 |
| 8.1 - Conditions de versement et de remboursement..... | 14 |
| 8.2 - Garanties financières de l'avance..... | 14 |
| 9 - Modalités de règlement des comptes..... | 15 |
| 9.1 - Décomptes et acomptes mensuels | 15 |
| 9.2 - Présentation des demandes de paiement..... | 15 |
| 9.3 - Délai global de paiement..... | 16 |
| 9.4 - Paiement des cotraitants | 16 |
| 9.5 - Paiement des sous-traitants..... | 16 |
| 10 - Conditions d'exécution des prestations..... | 16 |
| 10.1 - Caractéristiques des matériaux et produits | 16 |
| 10.2 - Implantation des ouvrages | 16 |
| 10.2.1 - Piquetage général..... | 16 |
| 10.3 - Préparation et coordination des travaux | 17 |
| 10.3.1 - Période de préparation - Programme d'exécution des travaux | 17 |
| 10.3.2 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier | 17 |
| 10.3.3 - Registre de chantier | 18 |
| 10.4 - Etudes d'exécution | 18 |
| 10.5 - Installation et organisation du chantier..... | 18 |
| 10.5.1 - Installation de chantier..... | 18 |
| 10.5.2 - Signalisation de chantier..... | 18 |
| 10.6 - Dispositions particulières à l'achèvement du chantier..... | 18 |

| | |
|--|----|
| 10.6.1 - Gestion des déchets de chantier | 18 |
| 10.6.2 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux | 18 |
| 10.6.3 - Documents à fournir après exécution | 19 |
| 11 - Réception | 19 |
| 11.1 - Réception des travaux | 19 |
| 11.1.1 - Dispositions applicables à la réception | 19 |
| 12 - Garantie des prestations | 19 |
| 13 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle | 23 |
| 14 - Pénalités | 23 |
| 14.1 - Pénalités de retard | 23 |
| 14.2 - Pénalité pour travail dissimulé | 23 |
| 14.3 - Autres pénalités spécifiques | 23 |
| 15 - Assurances | 24 |
| 16 - Résiliation du contrat | 24 |
| 16.1 - Conditions de résiliation | 24 |
| 16.2 - Redressement ou liquidation judiciaire | 24 |
| 17 - Règlement des litiges et langues | 25 |
| 18 - Clauses complémentaires | 25 |
| 18.1 - Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution | 25 |
| 18.2 - Remplacement du mandataire du groupement en cours d'exécution | 26 |
| 19 - Dérogations | 26 |
| 20 - Annexe | 26 |

1 - Dispositions générales du contrat

1.1 - Objet du contrat

Les stipulations du présent Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent :
OP679FI - Rénovation du bâtiment de logement n° 0268 (26E)

La présente opération a pour objet la rénovation du bâtiment n° 0268 (26E), elle comprend :

- la rénovation du bâtiment de logement n° 268 (26E) :
 - o incluant la réalisation d'un couchage collectif pour 81 personnes dans les combles
 - o incluant le classement de ce bâtiment en établissement recevant du public (ERP)
- la création d'un parking d'environ 50 places de voitures entre les bâtiments n° 0267 (26D) et 0268 (26E)

Lieu(x) d'exécution :
Base aéronavale
29400 LANDIVISIAU

1.2 - Décomposition du contrat

Les prestations sont réparties en 14 lot(s) :

| Lot(s) | Désignation |
|--------|---|
| 01 | Terrassements - voirie - divers |
| 02 | Gros-œuvre |
| 03 | Charpente bois - bardage bois |
| 04 | Couverture |
| 05 | Traitement de façades |
| 06 | Menuiseries extérieures aluminium |
| 07 | Métallerie - serrurerie |
| 08 | Doublages - cloisons - plafonds suspendus |
| 09 | Menuiseries intérieures bois - Agencements |
| 10 | Revêtements de sols souples - sols durs - faïence |
| 11 | Peinture |
| 12 | Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaires |
| 13 | Electricité - courants forts - courants faibles - SSI |
| 14 | Ascenseur |

Le lot principal est le lot 02.

2 - Pièces contractuelles

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes financières
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- La série de plans, schémas et croquis, établis par le maître d'œuvre ou par les bureaux d'études
- Le calendrier détaillé d'exécution
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021
- Les normes de conception de la série NF EN 1990 à 1999 (Eurocodes) et leurs annexes nationales
- Le plan général de coordination sécurité (PGC)

- Le mémoire justificatif des dispositions prévues par le titulaire pour l'exécution du contrat

3 - Intervenants

3.1 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

NOMADE Architectes
26 rue Alfred Kastler
56000 VANNES

Elle est représentée par : Céline LEMOINE.

La mission de maîtrise d'œuvre confiée par le maître d'ouvrage est Mission de base + DIA +SSI + DUEM + DQE+ OPC+SYN FLUIDES.

3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par le maître d'œuvre.

3.3 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

SOCOTEC
ZAC de Kergaradec III
180 rue de Kerervern

Le contrôleur technique est représenté par : André BOZEC.

Les missions de contrôle technique sont les suivantes :
L+LE+S+PS+F+P1

3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau I sera assurée par :

BUREAU VERITAS CONSTRUCTION BREST
26 rue de l'Eau Blanche
BP 62827
29228 BREST CEDEX 2

Le coordonnateur est représenté par : Stéphanie UGUEN.

4 - Confidentialité et mesures de sécurité

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-Travaux.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-Travaux.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

4.1 Protection des documents " Diffusion restreinte "

Pour l'application des mesures de l'article 5 du CCAG Maîtrise d'œuvre, il est précisé que le traitement des documents portant le marquage "Diffusion restreinte" en application de l'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDN/PSE/SSD, relative à la protection du secret de la défense nationale, annexée à l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de ladite instruction doit faire l'objet des mesures suivantes :

4.1.1 Conservation, destruction et reproduction :

Les documents marqués Diffusion restreinte sont enregistrés au départ et à l'arrivée selon les règles appliquées à tout document administratif non classifié. Ils doivent être conservés dans des meubles fermant à clés.

Leur destruction a lieu sous la responsabilité des détenteurs, sans mention particulière sur les documents d'enregistrement du courrier. Leur reproduction doit rester limitée aux seuls besoins du service.

4.1.2 Transmission papier des documents " Diffusion restreinte " :

La transmission des documents Diffusion restreinte doit être effectuée :

- A l'intérieur des locaux du candidat : sous enveloppe ou par personne désignée par le titulaire du marché ;
- Vers l'extérieur :
 - Sous double enveloppe, l'enveloppe intérieure portant la mention "Diffusion restreinte" et les références du document, l'enveloppe extérieure ne comportant que les indications nécessaires à la transmission ;
 - Par voie postale (civile ou militaire) en France métropolitaine, vers les départements ou les collectivités d'outre-mer ou vers l'étranger, par un moyen garantissant la bonne réception du document.

4.1.3 Traitement informatisé d'information " Diffusion restreinte "

Il est interdit de transmettre via internet ces documents sans chiffrement à l'aide d'un moyen agréé par l'ANSSI.

Le traitement informatisé (numérisation, création, stockage, reproduction, transmission, destruction) d'informations "Diffusion restreinte" n'est possible qu'en se conformant strictement aux règles de l'[instruction interministérielle 901/SGDSN/ANSSI](#) (NOR : PRMD1503279J) dont les principes généraux sont rappelés ci-dessous :

- Le traitement en clair des informations portant la mention "Diffusion restreinte", notamment leur stockage et leur diffusion, s'effectue sur des réseaux :
 - [De classe 2] isolé, c'est-à-dire non connecté, même indirectement, à Internet (préférentiellement) ;
 - [De classe 1] non isolé mais équipé :
 - D'un dispositif de filtrage qualifié au niveau standard, en coupure de flux,
 - D'un dispositif de rupture de flux (proxy) qualifié au niveau élémentaire
 - D'une sonde de détection qualifiée au niveau élémentaire.
- La connexion d'équipements personnels à un système d'informations Diffusion restreinte est proscrite.
- Les informations portant la mention "Diffusion restreinte" contenues dans des dispositifs nomades (ordinateurs portables, média amovibles, téléphones, etc.) sont chiffrées par des moyens agréés par l'ANSSI, afin de limiter le risque de divulgation en cas de perte ou de vol.
- Les informations portant la mention "Diffusion restreinte" sont chiffrées à l'aide de moyens agréés à ce niveau par l'ANSSI dès lors qu'elles transitent ou sont stockées en dehors d'une zone physiquement protégée dans les conditions de l'article 15 de l'instruction de référence. Le moyen agréé retenu par le ministère est "ACID Cryptofiler"

La mise en ligne de ces documents sur un site Internet est strictement interdite sous peine de sanctions administratives.

Le titulaire a l'obligation de se doter de la solution ACID afin de pouvoir échanger des documents protégés par voie dématérialisée pendant l'exécution du marché. Il devra en faire la demande auprès des services de la DGA au plus tard un (1) mois après la notification du présent marché.

[Le titulaire devra se rapprocher du mandataire de la maîtrise d'ouvrage afin de lancer cette démarche dès la notification de son marché.](#)

4.1.4 Protection du secret

Le présent marché est un marché dit **sensible**.

Par Marché sensible (MS), on entend tout contrat, quel que soit son régime juridique ou sa dénomination à l'exception des contrats de travail, dont l'exécution au profit d'un service ou dans un lieu détenant des

éléments couverts par le secret de la défense nationale, dans lequel on prend des mesures de précautions, y compris dans les contrats de travail de ses préposés.

Le champ d'application est restreint aux prestations suivantes :

- Convoyage d'ISC (Informations et Supports Classifiés)
- Le gardiennage de lieux abritant des éléments couverts par le secret de la défense nationale,
- Les prestations réalisées à l'intérieur de lieux abritant des éléments couverts par le secret de la défense nationale (entretien, maintenance et les travaux d'infrastructures) qui ne nécessitent pas l'accès à des ISC.

Bien que la passation d'un MS ne nécessite ni l'habilitation de l'entreprise, ni l'habilitation de ses personnels, la mise en œuvre de ce type de contrat nécessite toutefois des enquêtes administratives du titulaire et des éventuels sous-traitants, auprès de la DRSD,

- A la diligence de l'autorité contractante pour la personne morale (Enquête Administrative de la Personne Morale)
- Systématiquement pour le personnel intervenant. (Contrôle Primaire)

Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des textes suivants :

- [L'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDN/PSE/SSD](#), relative à la protection du secret de la défense nationale, annexée à [l'arrêté du 9 août 2021](#) portant approbation de ladite instruction ;
- Les [articles 413-9 et 413-12 du code pénal](#) ;
- [L'instruction ministérielle n°900](#) sur la protection du secret et des informations DR et sensibles, approuvée par [l'arrêté du 15 mars 2021](#) ;

Par ailleurs, le titulaire reconnaît :

- Qu'il n'a pas à connaître ou détenir, pour l'exécution du marché, d'informations couvertes par le secret de la défense nationale ;

Pour cela, le titulaire reconnaît avoir renseigné l'attestation de la personne morale pour les clauses de protection du secret de la défense nationale pour les contrats sensibles ([Annexe n°6](#)) et également fait signer par les personnels, appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations du présent marché, une déclaration individuelle ([Annexe n°7](#)).

- À remettre au maître d'ouvrage ou son représentant la ou les déclarations individuelles ci-dessus pendant la période de préparation du présent marché et avant tout accès de ces personnes à ces lieux d'exécution.
- À ne demander l'accès au site aux seuls personnels ayant préalablement souscrit la déclaration précitée et ayant reçu un avis favorable à une demande de contrôle primaire des personnes physiques.

A cet effet, un (1) mois maximum à compter de la notification du marché, le titulaire fera établir et signer par chaque personnel concerné le formulaire "demande de contrôle primaire".

Ce fichier électronique sera à demander au représentant au maître d'ouvrage.

Ces demandes de contrôle seront transmises durant la période de préparation, au maître d'ouvrage ou son représentant et comprendront l'ensemble des versions informatiques des formulaires renseignés (pas de scan) ainsi que les copies recto-verso des cartes nationales d'identité valides des personnels intervenants au titre du marché.

Si dans le délai de un (1) mois après la notification du marché le titulaire est dans l'impossibilité de justifier l'envoi de la demande de contrôle primaire, il sera appliqué une pénalité conformément à l'article 14.3 du présent CCAP.

Dans l'éventualité où certaines personnes ont déjà fait l'objet d'un contrôle primaire ou d'un contrôle élémentaire de la personne morale (CEPP) encore en cours de validité, le titulaire communiquera les références de ce contrôle au maître d'ouvrage.

Pour toute modification de personnel une nouvelle demande doit être formulée en respectant les règles ci-dessus.

- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement aux règles de protection des informations sensibles qu'elles pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution du marché, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée de l'autorité signataire du marché ou exigée d'elle, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

Si le titulaire envisage de sous-traiter certaines prestations, celui-ci s'engage :

- À produire les informations demandées par le Représentant du maître d'ouvrage au sujet des sous-contractants auxquels il fera appel au cours de l'exécution du marché, avant de leur attribuer un contrat aux fins de la réalisation d'une partie du marché.
- À transcrire les obligations issues du présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants autorisés.

Les employés occasionnels et les intérimaires sont autorisés, sous réserves du respect des obligations citées dans le présent article.

Le titulaire doit mettre à jour son plan contractuel de sécurité à chaque nouveau sous-traitant déclaré ou modification du contrat de sous-traitance et la fournir à l'appui du DC4 pour qu'il puisse être accepté par le RPA (représentant du pouvoir adjudicateur).

L'exécution du marché peut conduire le titulaire à avoir connaissance d'informations qui, sans être couvertes par le secret de la défense nationale, doivent être protégées et ne peuvent être rendues publiques. Le titulaire s'engage et engage son personnel à ne divulguer, sous quelle que forme que ce soit, sans autorisation de l'autorité contractante, aucun élément connu dans le cadre du présent marché et devant être protégé, en dehors des communications strictement indispensables à l'exécution du marché.

A l'achèvement des travaux classifiés, le titulaire du marché à Accès à des ISC, dispose d'un délai d'un (1) mois pour en informer l'autorité contractante en lui adressant une fiche de clôture de plan contractuel de sécurité renseignée selon la procédure en vigueur au Ministère des Armées. En cas de non-respect de cette stipulation, le titulaire encourt la retenue de paiement du solde jusqu'à la fourniture de cette fiche.

4.2 Protection de l'activité en zones militaires

Le titulaire s'engage à respecter les consignes de l'établissement jointes en annexe.

Les prestations dues au titre du présent marché donneront accès aux personnels concernés du titulaire à un Point d'Importance Vitale (PIV). Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance que ce site relève de dispositions de contrôle et de protection spécifiques du Code de la défense au regard de sa sensibilité (Réf. Articles R.132-4 & R.1332-1, II, 2° du Code de la défense).

Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des dispositions du Code de la Défense et notamment de l'article L1332-2-1 et les articles R1332-22-1 et suivants.

4.2.1 Mesures de sécurité relatives à l'accès au site

Informations des personnels concernés

Le titulaire s'engage à informer les personnels devant participer aux prestations du présent marché ayant besoin d'accéder au site qu'ils sont susceptibles, conformément aux dispositions applicables du Code de la Défense (Article R.1332-22-1 du Code de la défense), de faire l'objet d'une enquête administrative destinée à vérifier qu'aucun fait ne les concernant ne sont pas incompatibles avec l'accès envisagé, et pouvant donner lieu à consultation des traitements automatisés des données personnelles mentionnées à l'article 26 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978. Seuls peuvent accéder au site les personnels ayant fait l'objet d'une enquête administrative et sur certains sites un contrôle primaire de moins de 1 an.

Les demandes d'accès **des personnes des entreprises**, ne faisant pas partie de la Défense nationale, doivent faire l'objet d'une demande établie par le titulaire auprès du responsable du site concerné.

4.2.2 Mise en œuvre

Le titulaire s'engage :

- À ne demander l'accès au site aux seuls personnels ayant reçu un avis favorable à un contrôle primaire.
À cet effet, dès la notification du marché, le titulaire fera établir et signer par chaque personnel concerné la "demande d'accès groupée", dont le fichier électronique sera donné par le maître d'ouvrage.
Ces demandes devront transmises dans un délai maximum d'un (1) mois après notification, au maître d'ouvrage.
Pour toute modification de personnel une nouvelle demande doit être formulée en respectant les règles ci-dessus.
- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée de l'acheteur ou exigée d'elle, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire. Le titulaire ne peut émettre aucune réclamation liée au refus d'accès au site d'un personnel.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle.

Si dans le délai d'un (1) mois après la notification du marché, le titulaire est dans l'impossibilité de justifier l'envoi d'un tableau bio data renseigné des personnels devant accéder au site, il sera appliqué une pénalité conformément à l'article 14.3 du présent CCAP sans préjudice des sanctions pénales.

Pour chaque personnel concerné pour lequel le titulaire n'a pas transmis dans son offre les informations prévues, au minimum trente (30) jours avant le premier accès au site du personnel concerné, le titulaire transmet au maître d'ouvrage les éléments demandés à l'article ci-dessus.

Pour les personnels étrangers, la procédure d'accès requiert une enquête préalable de sécurité qui nécessite un délai de traitement plus important. Même après enquête, l'accès dans l'enceinte militaire du personnel étranger visé ci-avant est subordonné à la réception par le représentant du conducteur d'opération d'une demande au moins quinze (15) jours à l'avance pour des interventions d'une durée supérieure à une (1) semaine, au moins cinq (5) jours à l'avance pour des interventions d'une durée inférieure à une semaine.

5 - Durée et délais d'exécution

5.1 - Délai global d'exécution des prestations

Le délai global prévu pour l'exécution de l'ensemble des prestations est de 13 mois.

L'exécution du marché débute à compter de la date fixée par ordre de service. L'exécution des travaux débute à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 18.2 du CCAG-Travaux.

5.2 - Délai d'exécution

Le délai d'exécution propre à chaque lot est défini au calendrier d'exécution.

Le délai global comprend la période de préparation, la période d'exécution des travaux et la période des opérations de réception.

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 al. 1 et 2 du CCAG-Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles, pour la durée totale du marché, est fixé à 1 jour.

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 al. 3 du CCAG-Travaux, les délais d'exécution des travaux seront prolongés d'un nombre de jours égal à celui pendant lequel un ou plusieurs phénomènes naturels ci-après dépassera son intensité limite au-delà de la durée indiquée :

| Nature du phénomène | Intensité limite | Durée |
|---------------------|------------------|------------|
| Gel | 2°C | 2 heure(s) |
| Pluie | 25mm | 2 heure(s) |
| Vent | 65km/h | 2 heure(s) |
| Neige | 25mm | 2 heure(s) |

Le lieu de constatation des intensités des phénomènes naturels est la station météorologique la plus proche du chantier.

5.3 - Calendrier prévisionnel et détaillé d'exécution

Les délais d'exécution des travaux sont définis conformément au calendrier prévisionnel d'exécution annexé au présent CCAP. L'ordre de service adressé au titulaire du lot commençant le premier l'exécution des travaux est porté à la connaissance des entreprises chargées des autres lots.

Calendrier détaillé d'exécution

A) Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par le responsable de la mission d'OPC (ordonnancement, pilotage et coordination de chantier) après consultation auprès des titulaires des différents lots.

Ce calendrier distingue les différents ouvrages et indique pour chaque lot la durée et la date probable de départ de son délai d'exécution ainsi que la durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondant aux interventions successives de chaque titulaire sur le chantier. Après acceptation par chaque titulaire, il est soumis par le responsable de la mission d'OPC à l'approbation du pouvoir adjudicateur dix jours au moins avant l'expiration de la période de préparation du chantier.

B) Le délai d'exécution propre à chacun des lots commence à la date d'effet de l'ordre de service prescrivant au titulaire concerné de commencer l'exécution des travaux lui incombant.

C) En cas de retard dans la notification de l'ordre de service de démarrage des travaux, un délai de quatre mois est prévu. Il est majoré de l'intervalle de temps, résultant du calendrier détaillé d'exécution, qui sépare les dates probables de départ des délais d'exécution propres au lot débutant en premier les prestations d'une part et au lot considéré d'autre part.

D) Au cours du chantier et avec l'accord des différents titulaires concernés, le responsable de la mission d'OPC peut modifier le calendrier détaillé d'exécution dans la limite du délai d'exécution de l'ensemble des lots fixé à l'acte d'engagement. Il est alors à nouveau notifié par ordre de service à tous les titulaires.

6 - Prix

6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués

Les prestations sont réglées par un prix global forfaitaire selon les stipulations de l'acte d'engagement.

Les prix tiennent compte des dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification du marché à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement.

Les prix tiennent compte des dépenses communes de chantier.

6.2 - Modalités de variation des prix

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre par le titulaire ; ce mois est appelé " mois zéro ".

Les prix sont révisés mensuellement par application aux prix du marché d'un coefficient C_n donné par les formules suivantes :

| Lot(s) | Formules | Prix concernés |
|--------|---|----------------|
| 01 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (TP01 (n) / TP01 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 02 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT06 (n) / BT06 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 03 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT16b (n) / BT16b (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 04 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT34 (n) / BT34 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 05 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT52 (n) / BT52 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 06 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT51 (n) / BT51 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 07 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT42 (n) / BT42 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 08 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT08 (n) / BT08 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 09 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT18a (n) / BT18a (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 10 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% [(0.7 BT10 (n) / BT10 (o)) + (0.3 BT09 (n) / BT09 (o))]$ | TOUS LES PRIX |
| 11 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT46 (n) / BT46 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 12 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% [(0.5 BT38 (n) / BT38 (o)) + (0.5 BT41 (n) / BT41 (o))]$ | TOUS LES PRIX |
| 13 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT47 (n) / BT47 (o))$ | TOUS LES PRIX |
| 14 | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT48 (n) / BT48 (o))$ | TOUS LES PRIX |

selon les dispositions suivantes :

- C_n : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n.
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois " n " retenu pour la révision est le mois de réalisation des prestations.

La révision définitive des prix s'opère sur la base de la dernière valeur d'index publiée au moment de l'application de la formule. Aucune variation provisoire ne sera effectuée.

Les index de référence, publié(s) au Moniteur des Travaux Publics ou par l'INSEE, sont les suivants :

| Lot(s) | Code | Libellé |
|--------|-------|--|
| 01 | TP01 | Index Travaux Publics - Index général TP - Base 2010 |
| 02 | BT06 | Index du bâtiment - Ossature, ouvrages en béton armé - Base 2010 |
| 03 | BT16b | Index du bâtiment - Charpente bois - Base 2010 |
| 04 | BT34 | Index du bâtiment - Couverture en zinc et en métal (sauf cuivre) - Base 2010 |
| 05 | BT52 | Index du bâtiment - Imperméabilité de façades - Base 2010 |
| 06 | BT51 | Index du bâtiment - Menuiserie en PVC - Base 2010 |
| 07 | BT42 | Index du bâtiment - Menuiserie en acier et serrurerie - Base 2010 |
| 08 | BT08 | Index du bâtiment - Plâtre et préfabriqués - Base 2010 |
| 09 | BT18a | Index du bâtiment - Menuiserie intérieure - Base 2010 |
| 10 | BT10 | Index du bâtiment - Revêtements en plastiques - Base 2010 |
| 10 | BT09 | Index du bâtiment - Carrelage et revêtement céramique - Base 2010 |
| 11 | BT46 | Index du bâtiment - Peinture, tenture, revêtements muraux - Base 2010 |
| 12 | BT38 | Index du bâtiment - Plomberie sanitaire (y compris appareils) - Base 2010 |

| Lot(s) | Code | Libellé |
|--------|------|--|
| 12 | BT41 | Index du bâtiment - Ventilation et conditionnement d'air - Base 2010 |
| 13 | BT47 | Index du bâtiment - Électricité - Base 2010 |
| 14 | BT48 | Index du bâtiment - Ascenseurs - Base 2010 |

6.3 - Répartition des dépenses communes

Les dépenses d'investissement et d'entretien du chantier sont réputées rémunérées par les prix du contrat conclu par le titulaire concerné qui en supporte seul les frais :

| Libellé | Lot |
|---|------------|
| Etablissement du panneau d'affichage du permis de construire suivant les dispositions de l'article A 421-7 du Code de l'Urbanisme | Lot 2 |
| Branchements provisoires d'assainissement EU | Lot 2 |
| Installations de gardiennage | Lot 2 |
| Installation du téléphone et des ascenseurs de chantier | Lot 2 |
| Réseau provisoire intérieur d'électricité, y compris son raccordement | Lot 2 |
| Charges temporaires de voirie et de police | Lot 2 |
| Frais de gardiennage et de fermeture provisoire des ouvrages ou des bâtiments | Lot 2 |
| Enlèvement et transport des déblais stockés jusqu'aux installations d'élimination ou de tri sélectif des déchets | Lot 2 |
| Obligation de laisser le chantier propre et libre de tous déchets pendant et après l'exécution des travaux concernant le lot | Lot 2 |
| Evacuation des déblais liés au lot jusqu'aux lieux de stockage fixé par le maître d'œuvre | Lot 2 |
| Nettoyage, réparation et remise en état des installations salies ou détériorées par le titulaire du lot | Lot 2 |
| Exécution des voies d'accès provisoires et des branchements provisoires d'eau et d'électricité | Lot 1 et 2 |
| Etablissement des clôtures et panneaux de chantier établis en conformité avec l'article R 8221-1 du Code du travail | Lot 2 |
| Installation d'éclairage et de signalisation | Lot 2 |
| Installations communes de sécurité et d'hygiène | Lot 2 |
| Réseau provisoire intérieur d'eau, y compris son raccordement | Lot 2 |
| Evacuation provisoire des eaux pluviales reçues par les bâtiments | Lot 2 |

Les dépenses sur compte prorata, dans tous les cas où elles n'ont pas été individualisées et mises à la charge du ou des titulaires, font l'objet de la répartition forfaitaire suivante :

| Libellé |
|---|
| Chauffage du chantier |
| Consommation d'eau, d'électricité et de téléphone |
| Frais de nettoyage, réparation et remplacement des fournitures et matériels détériorés ou détournés, lorsque l'auteur des dégradations et des détournements est inconnu ou lorsque la responsabilité de l'auteur, insolvable, n'est pas couverte par un tiers |
| Frais de remise en état de la voirie et des réseaux d'eau, d'électricité et de téléphone détériorés ou détournés, lorsqu'il y a impossibilité de connaître le responsable |
| Nettoyage du bureau de chantier et des installations communes d'hygiène |

Le titulaire désigné pour la gestion du compte prorata (dénommé lot principal) procède au règlement des dépenses correspondantes, mais il peut demander des avances aux autres titulaires. En fin de chantier, il effectuera la répartition des dites dépenses au prorata du montant des situations cumulées de chaque entreprise. Dans cette répartition, l'action du maître d'œuvre se limite à jouer le rôle d'amiable compositeur

dans le cas où les titulaires lui demanderaient de faciliter le règlement d'un différend qui se serait élevé entre eux.

7 - Garanties Financières

Une retenue de garantie de 5,0 % du montant initial du marché (augmenté le cas échéant du montant des avenants) sera constituée. Cette retenue de garantie sera prélevée sur le montant de chaque acompte par le comptable assignataire des paiements.

Cette retenue de garantie peut être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande. En revanche, il ne sera pas accepté de caution personnelle et solidaire.

Dans l'hypothèse où la garantie ne serait pas constituée ou complétée au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte du marché, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevée. Le titulaire garde la possibilité, pendant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande à la retenue de garantie.

8 - Avance

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG - Travaux.

8.1 - Conditions de versement et de remboursement

Une avance est accordée au titulaire lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire de l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à 20,0 % du montant initial, toutes taxes comprises, du marché, si sa durée est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 20,0 % d'une somme égale à douze fois le montant mentionné ci-dessus divisé par cette durée exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 60,0 % du montant toutes taxes comprises du marché. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,0 %.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre. A défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire du marché, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

8.2 - Garanties financières de l'avance

Le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,0 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

9 - Modalités de règlement des comptes

9.1 - Décomptes et acomptes mensuels

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 12 du CCAG-Travaux. Les acomptes seront versés mensuellement.

Par dérogation à l'article 13.3.2 du CCAG Travaux, l'entreprise ne pourra adresser son projet de décompte final au MOE qu'après notification par le MAO de sa décision."

Par dérogation à l'article 13.3.2 du CCAG Travaux, l'entreprise ne pourra adresser son projet de décompte final au MOE qu'après notification par le représentant du pouvoir adjudicateur de sa décision de levée de la dernière réserve.

Par dérogation à l'article 13.3.2 du CCAG Travaux, l'entreprise devra transmettre son projet de décompte final dans le délai de 45 jours maximum à compter de la notification du PV de levée de la dernière réserve. A l'issue de ce délai, le décompte final sera établi par le maître d'œuvre aux risques de l'entreprise sans qu'il soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

Par dérogation à l'article 13.4.2 du CCAG-travaux, le représentant du pouvoir adjudicateur notifie au titulaire le décompte général à la plus tardive des trois dates ci-après :

- quarante jours à compter de la réception par le maître d'œuvre du projet de décompte final transmis par le titulaire
- quarante jours à compter de la réception par le représentant du pouvoir adjudicateur du projet de décompte final transmis par le titulaire
- douze jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

Par dérogation à l'article 13.4.4, si le représentant du pouvoir adjudicateur ne notifie pas au titulaire, dans les délais impartis ci-dessus, le décompte général signé, celui-ci adresse une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au titulaire du décompte général signé par le représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de quarante-cinq jours à compter de la réception de la mise en demeure, autorise le titulaire à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

Par dérogation à l'article 13.4.3, le délai d'envoi au représentant du pouvoir adjudicateur, avec copie au maître d'œuvre, par le titulaire du décompte général revêtu de sa signature, avec ou sans réserve, ou les motifs pour lesquels il refuse de signer, est de quarante-cinq jours.

Si la signature du décompte général est donnée sans réserve par le titulaire, il devient le décompte général et définitif du marché. La date de sa notification au représentant du pouvoir adjudicateur constitue le départ du délai de paiement. Ce décompte lie définitivement les parties.

Par dérogation à l'article 50.1.1 du CCAG Travaux, en cas de réclamation du titulaire portant sur le décompte général du marché, le délai de transmission du mémoire en réclamation du candidat est de 45 jours à compter de la notification du décompte général par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 50.1.2 du CCAG Travaux, le délai de notification au titulaire de la décision du pouvoir adjudicateur est de 45 jours à compter de la réception du mémoire en réclamation.

Si lors de l'établissement du décompte général, les valeurs finales des indices ou index de référence ne sont pas connues, le pouvoir adjudicateur notifie au titulaire le décompte général douze jours après la publication de l'indice ou l'index de référence permettant de calculer la variation du solde.

9.2 - Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront établies via l'application en ligne AIRFACT.

Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires (équipements informatiques, logiciels, participation à la formation initiale) pour répondre à cette demande.

Les factures seront directement saisies sur le logiciel depuis le compte créé pour chaque entreprise. Les factures seront alors validées par le maître d'œuvre et la situation parviendra de façon dématérialisée à Sembreizh- cf. annexe « AIRFACT » au présent CCAP.

Le passage par cet outil est obligatoire et son accès ne génère pas de cout supplémentaire

9.3 - Délai global de paiement.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

9.4 - Paiement des cotraitants

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon les articles 10.7 et 12.5 du CCAG-Travaux.

9.5 - Paiement des sous-traitants

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

10 - Conditions d'exécution des prestations

Adresse d'exécution :

Base aéronavale
29400 LANDIVISIAU

Notification par le biais du profil d'acheteur

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-Travaux.

10.1 - Caractéristiques des matériaux et produits

Le cahier des charges fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les documents particuliers du contrat ou déroge aux dispositions des dites pièces. Les matériaux et produits de construction utilisés pour l'exécution doivent être conformes aux normes visées par le cahier des charges.

10.2 - Implantation des ouvrages

Les opérations de piquetage sont effectuées contradictoirement avec le maître d'œuvre avant tout commencement des travaux par le titulaire du lot n°01. Le coût du piquetage est compris dans les prix du contrat.

10.2.1 - Piquetage général

Le piquetage général n'a pas encore été effectué. Il sera effectué dans les conditions de l'article 27.2.3 du CCAG-Travaux.

10.3 - Préparation et coordination des travaux

10.3.1 - Période de préparation - Programme d'exécution des travaux

Il est fixé une période de préparation, comprise dans le délai d'exécution du marché, d'une durée de 30 jours.

Cette période débute à compter de la date fixée par ordre de service.

Le responsable de la mission d'OPC a la charge d'élaborer, après consultation des entreprises, le calendrier détaillé d'exécution énoncé au présent document.

Le titulaire devra dresser un programme d'exécution accompagné du projet des installations de chantier et des ouvrages provisoires, prévu à l'article 28.2 du CCAG-Travaux et le soumettre au visa du maître d'œuvre 30 jours au plus tard après la notification du marché.

Le maître d'ouvrage doit réaliser les voies et réseaux divers avant l'ouverture du chantier.

Chaque entrepreneur (y compris cotraitants et sous-traitants) doit établir un plan particulier de sécurité et de protection de la santé, après inspection commune organisée par le coordonnateur sécurité. Ces plans particuliers doivent être remis au coordonnateur dans un délai de 30 jours à compter du début de la période de préparation.

Dans le cadre de la période de préparation, le coordonnateur SPS doit effectuer les opérations suivantes :

- Adaptation et modification du plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé pour le chantier ;
- Constitution du Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail ; 21 jours avant le début des travaux.

10.3.2 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au titulaire en application des dispositions du Code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent contrat sous le nom de " coordonnateur SPS ".

Le coordonnateur SPS doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers. En cas de danger grave et imminent menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement...), il doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger. Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier. Il a libre accès au chantier.

Le titulaire communique directement au coordonnateur SPS :

- le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé ;
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- la liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
- dans les 5 jours qui suivent le début de la période de préparation, les effectifs prévisionnels affectés au chantier ;
- dans les 5 jours qui suivent la notification de la décision de constitution du collège, les noms de ses représentants au sein du Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail (CISSCT) ;
- les noms et coordonnées de l'ensemble des sous-traitants quel que soit leur rang. Il tient à sa disposition leurs contrats ;
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs demandés par le coordonnateur ;
- la copie des déclarations d'accident du travail.

Il s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants, définies dans le document visé au présent CCAP. Il informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions (avec leur objet) qu'il organise lorsqu'elles font intervenir plusieurs entreprises et lui indique leur

objet ainsi que de ses interventions au titre de la garantie de parfait achèvement. Il donne aussi suite, pendant toute la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS. Tout différend entre le titulaire et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage. A la demande du coordonnateur SPS, le titulaire vise toutes les observations consignées dans le registre journal. Il s'engage aussi vis à vis de ses sous-traitants à introduire dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions législatives et réglementaires.

Quant aux locaux pour le personnel, le projet des installations de chantier indique, s'il y a lieu, la situation sur plan des locaux pour le personnel et leurs accès à partir de l'entrée du chantier, leur desserte par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d'hébergement et d'hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs. L'accès aux locaux du personnel doit être assuré depuis l'entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

Le titulaire encourt une pénalité journalière fixée à 200,00 €, sans mise en demeure préalable, en cas de non respect des délais de remise des documents fixés au présent article.

Le titulaire doit respecter les dispositions de l'article L. 5212-1 à 4 du Code du travail sur l'emploi des travailleurs handicapés.

10.3.3 - Registre de chantier

Il n'est pas prévu de registre de chantier.

10.4 - Etudes d'exécution

Conformément aux dispositions de l'article 29.1.5 du CCAG-Travaux, les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées sont établis par le titulaire et soumis, avec les notes de calcul et les études de détail, au visa du maître d'œuvre. Ce dernier doit les renvoyer au titulaire avec ses observations

Tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier doivent aussi être visés par le contrôleur technique mentionné au présent CCAP.

10.5 - Installation et organisation du chantier

10.5.1 - Installation de chantier

Conformément à l'article 31.1 du CCAG-Travaux, le titulaire supporte toutes les charges relatives à l'établissement et à l'entretien de ses installations de chantier.

10.5.2 - Signalisation de chantier

Conformément à l'article 31.6 du CCAG-Travaux, la signalisation de chantier dans les zones intéressant la circulation sur la voie publique doit respecter les instructions réglementaires en la matière.

10.6 - Dispositions particulières à l'achèvement du chantier

10.6.1 - Gestion des déchets de chantier

La valorisation ou l'élimination des déchets créés par les travaux du contrat est de la responsabilité du maître de l'ouvrage en tant que "producteur" de déchets et du titulaire en tant que "détenteur" de déchets, pendant la durée du chantier.

Toutefois, le titulaire reste "producteur" de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ses interventions. Le titulaire doit se conformer à la réglementation en vigueur quant à la collecte, au transport, au stockage et à l'évacuation de ses déchets. Il est également de sa responsabilité de fournir les éléments de leur traçabilité.

10.6.2 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux sont compris dans le délai d'exécution. A la fin des travaux, chaque titulaire doit donc avoir fini de procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier.

10.6.3 - Documents à fournir après exécution

Le titulaire doit remettre au maître d'œuvre les documents prévus à l'article 40 du CCAG-Travaux, et ce dans les conditions définies à cet article.

Ces documents doivent être remis sous les formats suivants : 5 exemplaires papier + 1 clé USB

Un exemplaire du dossier des ouvrages exécutés est remis au coordonnateur SPS pour assurer la cohérence avec le Dossier d'Intervention Ulérieure sur les Ouvrages (DIUO).

En cas de retard dans la remise des plans et autres documents à fournir après exécution par les titulaires, une retenue égale à 2,5 % du montant du marché HT, y compris avenant(s) éventuel(s), est prélevée. Cette retenue sera remboursée dès que les documents manquants seront fournis

11 - Réception

11.1 - Réception des travaux

11.1.1 - Dispositions applicables à la réception

La réception a lieu à l'achèvement de l'ensemble des travaux propres et se déroule simultanément pour tous les lots dans les conditions de l'article 41 du CCAG-Travaux.

Par dérogation à l'article 41.1. du CCAG travaux, le titulaire est dispensé d'aviser, à la fois, le maître de l'ouvrage et le maître d'œuvre, par écrit, de la date à laquelle il estime que les travaux ont été achevés ou le seront. La date à laquelle les travaux ont été achevés ou le seront est celle mentionnée au calendrier détaillé d'exécution tenu à jour par le Coordonnateur OPC.

Par dérogation à l'article 41.1. du CCAG travaux, le maître d'œuvre procède, le titulaire ayant été convoqué, aux opérations préalables à la réception des ouvrages dans un délai qui est de vingt jours à compter de la date à laquelle les travaux ont été achevés, mentionnée au calendrier détaillé d'exécution tenu à jour par le Coordonnateur OPC.

12 - Garantie des prestations

Les travaux feront l'objet d'une garantie de parfait achèvement de 1 an dont le point de départ est la date de réception des travaux. Les modalités de cette garantie sont définies à l'article 44.1 du CCAG-Travaux.

13 - Développement durable

I) Conditions particulières d'exécution concernant l'insertion sociale et professionnelle

Le maître d'ouvrage et son mandataire, SemBreizh, se sont engagés dans une politique volontariste d'insertion des personnes par le travail, en application de l'article L. 2121-1 et suivant du code de la commande publique. C'est pourquoi le cahier des charges du présent marché ainsi que l'acte d'engagement comportent une clause visant à promouvoir l'emploi des personnes rencontrant des difficultés particulières d'insertion et à lutter contre le chômage.

L'objectif est de procéder à de nouveaux recrutements de personnel en insertion professionnelle. Les profils retenus devront être validés obligatoirement par le facilitateur avant leur prise de poste.

Les heures affectées à la clause sociale

Les heures minimales affectées à la clause sociale pour cette opération sont de :

- Lot 1 : 105 heures
- Lot 2 : 735 heures
- Lot 3 : 175 heures
- Lot 4 : non concerné
- Lot 5 : 105 heures
- Lot 6 : 70 heures

- Lot 7 : 70 heures
- Lot 8 : 315 heures
- Lot 9 : 175 heures
- Lot 10 : 210 heures
- Lot 11 : 210 heures
- Lot 12 : 560 heures
- Lot 13 : 280 heures
- Lot 14 : non concerné

Le respect de ces clauses est une condition de la conformité de l'offre.

Modalités de mise en œuvre *(Fiche informative jointe en annexe)*

L'entreprise titulaire pourra recourir à la modalité de mise en œuvre de son choix :

- embauche directe. Quel que soit le type de contrat (CDI, CDD ou CUI-CIE), l'éligibilité du bénéficiaire doit alors être validée par le facilitateur en amont du recrutement,
- recours à un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ),
- mise à disposition de personnel via une association intermédiaire (AI), une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI) ou une entreprise de travail temporaire classique (ETT).
- sous-traitance ou cotraitance avec une structure prestataire relevant de l'IAE : une entreprise d'insertion (EI), un chantier d'insertion (ACI), une entreprise adaptée (EA) ou un établissement de service et d'aide par le travail (ESAT).

Après attribution du présent contrat, et en cas de **cumul** par l'entreprise attributaire de plusieurs obligations de clause d'insertion contractées auprès de la maîtrise d'ouvrage, une **optimisation** de ces dernières au profit d'une seule et même personne sur un emploi direct et durable pourra être étudiée avec le facilitateur du marché.

Tout recrutement via une embauche directe doit faire l'objet d'une validation préalable par le facilitateur.

Rôle du facilitateur

L'assistance technique du Maître d'Ouvrage est réalisée par un facilitateur que le maître d'ouvrage met à disposition pour :

- informer les entreprises soumissionnaires pendant la préparation de leur offre sur la base des documents remis lors de l'appel d'offres,
- accompagner les entreprises titulaires pour la mise en œuvre de cette condition d'exécution en fonction des spécificités du chantier et en relation avec le maître d'œuvre pour les travaux,
- proposer des publics prioritaires.
- en aval de la passation du contrat, assister les cocontractants dans le suivi et l'exécution de la clause.

Coordonnées du facilitateur :

CHRISTELLE AMBERLIN

Cheffe de projet Clause d'Insertion Sociale

☎ 02 98 42 78 78 - 06 73 17 45 65

🌐 www.defisemploi.bzh

✉ c.amberlin@defisemploi.bzh

📍 1 rue Louis Pidoux 29200 Brest



Cofinancé par
l'Union européenne



Publics destinataires de la clause

Les publics concernés peuvent répondre à une des qualifications suivantes :

- Les publics bénéficiaires de minima sociaux (RSA, ASS, AAH, ATA) ;
- Les jeunes de moins de 26 ans non qualifiés ;
- Les personnes handicapées (bénéficiaires de l'obligation d'emploi dont les travailleurs handicapés reconnus par la CDAPH ou la COTOREP) ;
- Les demandeurs d'emploi de longue durée (> 1 an) et demandeurs d'emploi de plus de 50 ans ;
- Les personnes relevant d'une structure d'Insertion par l'Activité Economique ;
- Autres publics rencontrant des difficultés d'insertion professionnelle avérées, ne relevant pas des catégories mentionnées ci-dessus.

NB : il est précisé que l'entreprise titulaire conserve l'entière responsabilité des personnes recrutées, de la signature des contrats de travail et de la définition du programme d'insertion.

Tout employeur dont les salariés accomplissent, dirigent ou organisent, même à titre occasionnel, secondaire ou accessoire, des travaux de bâtiment ou de travaux publics, est tenu de demander la Carte BTP pour les salariés concernés. Cela s'applique donc aux structures d'insertion (associations intermédiaires, entreprises d'insertion) dès lors qu'elles mettent à disposition des salariés sur les chantiers. L'entreprise titulaire devra donc s'assurer de cette dotation en carte BTP, y pourvoir en cas d'absence, et vérifier que le salarié en insertion en soit porteur le temps du chantier.

En outre, le titulaire du marché est dans l'obligation de former le personnel en insertion, placé sous son autorité, à l'ensemble des protocoles de sécurité de l'entreprise et dans le cadre du PPSPS validé par le coordonnateur en SPS. A ce titre, l'entreprise devra le doter d'équipements de protection individuelle à son usage propre.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par l'article L. 2113-12 et suivants du code de la commande publique.

L'entreprise titulaire doit désigner en interne un interlocuteur dédié au suivi de la présente obligation. Ce dernier devra notamment :

- Prendre contact, dans les 4 semaines suivant la notification du marché, avec le facilitateur afin de mettre en place une réunion spécifiquement dédiée à la mise en œuvre de l'obligation d'insertion.
- Coordonner le lien entre le facilitateur et les éventuels sous-traitants du titulaire afin que l'ensemble des prescriptions liées à la présente clause sociale, dont le titulaire demeurent le garant, puissent être déclinées de manière conforme.
- Désigner en interne la/les personnes en charge du tutorat en entreprise des personnes accueillies en application de la présente disposition.

Seront validés / définis par le facilitateur, et pour chacune des entreprises intervenantes et concernées par la clause sociale :

- la conformité du scénario de mise en œuvre,
- l'éligibilité du public,
- les modalités de suivi, de reporting et leur régularité.

Suivi et bilan de l'action d'insertion

A la demande du maître d'ouvrage, le facilitateur procédera au suivi et au bilan de l'exécution des actions d'insertion pour lesquelles le titulaire du marché s'est engagé. La structure porteuse du contrat de travail transmettra au facilitateur les justificatifs suivants avant le 12 de chaque mois :

- contrat de travail,
- bulletins de salaire,
- relevé d'heures mensuel mentionnant l'accompagnement socio-professionnel.

Dans le cas d'une mise à disposition de personnel ou de sous-traitance par un opérateur, les heures d'insertion seront comptabilisées à compter du paiement effectif de la prestation au tiers concerné. Toute répercussion de tout ou partie de son objectif d'heures d'insertion par l'entreprise titulaire vers un ou plusieurs de ses sous-traitants devra être signalée au facilitateur du marché désigné par le maître

d'ouvrage. La mise en œuvre de l'obligation et de l'ensemble des prescriptions ici mentionnées demeurent de la responsabilité de l'entreprise titulaire.

Durant l'exécution du chantier ou de la prestation, le suivi de l'action d'insertion se fera également lors de réunions auxquelles le facilitateur pourra être amené à participer. Il suivra l'évolution du salarié en lien avec le référent professionnel de l'entreprise, et le référent social (prescripteur ou opérateur d'insertion).

Il sera procédé au contrôle de l'exécution des actions d'insertion pour lesquelles le titulaire s'est engagé. Ce contrôle sera exercé par le facilitateur mandaté par le Maître d'ouvrage. A cet effet, le titulaire produit le premier jour de chaque mois tous les renseignements relatifs à la mise en œuvre de l'action d'insertion.

En cas de non-respect des engagements pris au titre de la clause sociale, le titulaire du marché encoure les pénalités au présent CCAP.

II) Pénalités de non réalisation de l'objectif d'insertion sociale

- En cas de non-transmission des justificatifs nécessaires à la vérification de la mise en œuvre des actions, soit de formation, soit d'insertion (relevé mensuels d'heures, contrats de travail, factures des structures d'insertion, ...), le titulaire encourt une pénalité journalière de 50 € par jour de retard à compter de la date de la réunion de suivi au cours de laquelle cette non-transmission est constatée et/ou de l'écrit par lequel elle est signalée.
- En cas de non-respect des obligations relatives à l'insertion, le titulaire est redevable d'une pénalité égale au nombre d'heures d'insertion prévu par le marché et non réalisé, multiplié par 2 et multiplié par le SMIC horaire brut.
- Recouvrement des pénalités :
 - o le montant des pénalités, lorsqu'il peut être retenu par précompte sur les sommes dues au titulaire, vient en atténuation de la dépense.
 - o s'il ne peut être précompté, il donne lieu à l'émission d'un titre de recette à l'encontre du titulaire.
 - o Indépendamment du dispositif de sanction précité, le cumul du montant des diverses pénalités ne pourra excéder 15% du montant du marché.

En cas de difficulté d'exécution (plan de sauvegarde de l'emploi, redressement ou liquidation judiciaires), le titulaire du marché doit informer SemBreizh ainsi que le facilitateur par courrier recommandé avec AR et produire les justificatifs correspondants dès lors qu'il ne pourra plus assurer son engagement pour quelque raison que ce soit. Dans ce cas seront étudiés avec le titulaire, les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs ou pour suspendre les obligations.

Prise en compte des difficultés conjoncturelles

En cas de difficultés conjoncturelles sérieuses survenant en cours de contrat et affectant durablement l'entreprise, le titulaire et la maîtrise d'ouvrage veilleront en priorité, dans l'intérêt général, à préserver l'emploi dans l'entreprise ou le groupement d'entreprises titulaire, ainsi que dans les entreprises sous-traitantes éventuelles. *Dans de telles circonstances, il pourrait donc être procédé à une interruption du dispositif d'insertion.*

Cette situation pourra être observée, *notamment*, dans les deux cas suivants :

- La mise en place du chômage partiel,
- La mise en place d'un plan social.

La reconnaissance d'une telle situation sera matérialisée par un ordre de service ou un avenant au marché, dont une copie sera notifiée, pour information, à la Direction Départementale du Travail, de l'Emploi, de l'Entreprise et de la Formation Professionnelle, administration compétente quant au respect par l'entreprise de ses obligations pendant une période de chômage partiel ou de licenciement économique et notamment l'absence de recours à une main d'œuvre extérieure.

Hors ces deux cas de figure précis mentionnés ci-dessus, en cas de *circonstances particulières* expliquant la non réalisation partielle des obligations relatives à l'insertion, qui ne soient pas le fait de l'entreprise, et sur

la base d'un *avis motivé* du facilitateur chargé du suivi du marché, le maître d'ouvrage pourra décider de *ne pas appliquer cette disposition*. Les motifs d'une telle décision devront notamment s'appuyer sur le fait que l'entreprise aura réuni les conditions et mis à disposition les moyens d'une réalisation complète de ses obligations, et que ce sont des motifs conjoncturels indépendant de sa volonté qui l'auront empêchée.

BILAN

Après la réception des travaux ou à l'issue de la prestation, le facilitateur restituera au maître d'ouvrage et à l'entreprise un bilan de l'action d'insertion.

Pour les marchés reconductibles ou pluriannuels, un bilan intermédiaire sera édité à la fin de chaque année. Le bilan de l'action menée par l'entreprise relativement à ses engagements et au présent CCAP sera tant quantitatif que qualitatif. Les perspectives éventuelles pour le salarié en insertion seront établies. Une attestation sera établie également.

13 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle

Aucun droit de propriété intellectuelle n'est applicable à ce contrat.

14 - Pénalités

14.1 - Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 1,0/500 du montant HT du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-Travaux, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

14.2 - Pénalité pour travail dissimulé

Si le titulaire du marché ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité correspondant à 10,0 % du montant TTC du marché.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

14.3 - Autres pénalités spécifiques

En cas d'absence aux réunions de chantier, les entreprises dont la présence est requise se verront appliquer une pénalité forfaitaire fixée à 150,00 € par absence.

| Pénalités | Occurrence | Valeurs | Précisions |
|--|-------------|----------|-----------------------|
| Retard dans la remise des document pendant la phase préparatoire | Journalière | 150,00 € | |
| Retard dans la remise des document pendant l'exécution | Journalière | 150,00 € | |
| Absence en réunion de chantier suite convocation | Forfaitaire | 150,00 € | par absence constatée |
| Nettoyage locaux & chantier | Forfaitaire | 500,00 € | Par constat |
| Retard dans le nettoyage et la remise en état du chantier | Journalière | 500,00 € | |

| | | | |
|---|-------------|----------|-------------|
| Nettoyage des voies publiques | Journalière | 200,00 € | |
| Non respect des obligations relevant de la démarche environnementale : - Présence de déchets dans une benne non appropriée - Dépot sauvage ou enfouissement de déchets - non respect des exigences de la charte de chantier vert | Forfaitaire | 500,00 € | Par constat |
| Matériel non conforme aux exigences acoustiques, nuisances sonores (radio de chantier) | Forfaitaire | 250,00 € | Par constat |
| Non respect des dispositions et demandes du CSPS | Journalière | 200,00 € | |
| Non respect port du badge ou tenue de l'entreprise | Forfaitaire | 150,00 € | Par constat |
| Non respect des dispositions site non fumeurs | Forfaitaire | 150,00 € | Par constat |

15 - Assurances

Conformément aux dispositions de l'article 8 du CCAG-Travaux, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Il doit donc contracter :

- une assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux.
- une assurance au titre de la garantie décennale couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1, 1792-2, 1792-4 et 1792-4-1 du Code civil.

En cas d'absence ou insuffisance de garantie du titulaire, le titulaire supportera toute surprime éventuelle due à une absence ou insuffisance de garantie.

16 - Résiliation du contrat

16.1 - Conditions de résiliation

Les conditions de résiliation du marché sont définies aux articles 49 à 53.2 du CCAG-Travaux.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire percevra à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 5,0 %.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

16.2 - Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

17 - Règlement des litiges et langues

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de Rennes est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

18 - Clauses complémentaires

En complément des clauses permettant le réexamen du marché qui pourraient être incluses dans d'autres dispositions du marché, il est convenu entre les parties la mise en œuvre des clauses de réexamen suivantes.

18.1 - Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution

Le titulaire unique pourra proposer au maître d'ouvrage la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer.

Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les parties, dans les hypothèses suivantes :

- cessation d'activité,
- cession de contrat,
- décès,
- difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou risquant d'empêcher la mise en œuvre des obligations contractuelles,
- défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles.

Le maître d'ouvrage vérifiera que le remplaçant proposé ne relève pas d'un des cas d'interdiction de soumissionner et appréciera ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire.

A l'issue de cet examen, le maître d'ouvrage acceptera ou non la mise en œuvre de la substitution. Cette substitution ne pourra emporter d'autres modifications substantielles au marché.

Dans le cadre d'un groupement, cette même possibilité est offerte à chacun des membres du groupement, après accord de l'ensemble des membres sur la substitution.

Le remplaçant proposé pourra être :

- dans le cadre d'un groupement conjoint : soit un des membres du groupement, soit une entreprise tierce.
- dans le cadre d'un groupement solidaire : une entreprise tierce.

Conséquences de l'absence d'accord d'un des membres du groupement ou du maître d'ouvrage sur la substitution :

- dans le cadre d'un groupement solidaire : la défaillance d'un cotraitant emportera automatiquement mise en œuvre de la solidarité des autres membres du groupement
- dans le cadre d'un groupement conjoint : la part non exécutée du cotraitant défaillant sera résiliée ; les autres membres poursuivront la réalisation de la part des travaux qui leur ont été confiés.

Si la substitution vise le mandataire du groupement, le groupement recomposé désigne un nouveau mandataire.

A défaut,

- dans le cas du groupement solidaire ou du groupement conjoint sans mandataire solidaire : le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement initial devient le nouveau mandataire du groupement.
- dans le cas du groupement conjoint avec mandataire solidaire, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité :
 - soit de laisser la possibilité aux membres de groupement de poursuivre leurs travaux après désignation d'un mandataire non solidaire ; le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement initial devient le nouveau mandataire du groupement
 - de prononcer la résiliation sans faute, mais sans indemnité.

18.2 - Remplacement du mandataire du groupement en cours d'exécution

Ces modalités de substitution s'appliquent au cas de la défaillance du mandataire dans l'exécution de sa mission de coordination et de représentation des autres membres du groupement.

19 - Dérogations

- L'article 2 du CCAP déroge à l'article 4.1 du CCAG - Travaux
- L'article 10.3.1 du CCAP déroge à l'article 28.1 du CCAG - Travaux
- L'article 10.3.3 du CCAP déroge à l'article 28.5 du CCAG - Travaux
- L'article 11 du CCAP déroge à l'article 20.2 du CCAG - Travaux
- L'article 12.1.1 du CCAP déroge à l'article 41.1 du CCAG - Travaux
- L'article 12.1.1 du CCAP déroge à l'article 41.3 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.3 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.1 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.2 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.4 du CCAG - Travaux

20 - Annexe

- Convention Airfact